

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ชื่อกลุ่มงาน : บริหารงานทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

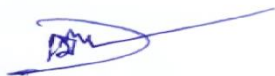
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

[:http://www.ssoth.com/index.php/ita/ita๒๕๖๗](http://www.ssoth.com/index.php/ita/ita๒๕๖๗)

Link ภายนอก :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางวันทนา เมืองเส้น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายกรภัทร ชันไชย)

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางวันทนา เมืองเส้น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี: ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หัวข้อ : MOIT๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑.๑) บันทึกข้อความผู้บริหารลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑.๒) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ๑.๓) บันทึกข้อความผู้บริหารลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๔) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๕) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒

ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง เรื่อง นโยบายหน่วยงานคุณธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ยึดมั่นในการบริหาร ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการ บริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการธำรงไว้ซึ่งการเป็น ข้าราชการที่ดี จึงประกาศใช้ “นโยบายหน่วยงานคุณธรรม” เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวงสุขทุกคน ให้ถือ ปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน ดังนี้ ๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และมีการรายงานผล ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานทุก ๓ เดือน รวมถึงให้มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบ ภายในให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และผู้รับผิดชอบใน การรับแจ้งเรื่องทุจริต คอร์รัปชั่น หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหลายช่องทาง หากได้รับการ แจ้งเบาะแส จะให้มีการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน ๓. ทุกหน่วยงาน ต้องทำการประเมินความเสี่ยงด้านคุณธรรมภายในหน่วยงาน รวมทั้งแนวทางใน การป้องกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเข้มงวด สม่าเสมอ ๔. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ดังนี้ ๔.๑ มาตรฐานความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) ๔.๑.๑ จัดให้มีการเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๔.๑.๒ ให้มีการเผยแพร่และรายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ ในทุกรอบเดือน ๔.๑.๓ ให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุและประเมินผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๔.๒ มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงาน ๔.๒.๑ ทุกหน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ๔.๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือสทวิชาวชิพที่เกี่ยวข้องในการ บริหารวางแผน ปฏิบัติงาน ๔.๒.๓ ดำเนินการตามแผน และรายงานความก้าวหน้า เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานตามเป้าหมายทุกไตรมาส ๔.๓ มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน ๔.๓.๑ ทุกหน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการ ประชาชนผู้ มารับบริการ ๔.๓.๒ หน่วยงานจัดให้หน่วยรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และกำหนดให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ในช่องทางเลือกที่หลากหลาย ๔.๓.๓ หน่วยรับเรื่องราวร้องทุกข์ ต้องสรุปผลงาน การบริหารจัดการ แก้ไขให้ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบทุกเดือน ๔.๓.๔ หน่วยงานจะให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ปีละ ๒ ครั้ง ๔.๔ มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ ๔.๔.๑ หน่วยงานต้องจัดทำและเผยแพร่การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้ สาธารณะทราบ ๔.๔.๒ ต้องมีการรายงานวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง รวมทั้ง ผลสัมฤทธิ์ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานทุกเดือน ๕. บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ห้ามรับสินบนไม่ว่าจะ รูปแบบใดๆโดยการเสนอให้สัญญามอบให้ ให้คำมั่นสัญญา เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ส่วน ตน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตประเพณี ดังนี้ ๕.๑ การให้ รับของขวัญ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตประเพณี ไม่เกิน ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท ๕.๒ หากของขวัญที่ได้รับมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้แจ้งสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวงทราบ เพื่อ พิจารณาทำการคืนผู้มอบ ๖.

หน่วยงาน จะให้ความร่วมมือสนับสนุนองค์กรใดๆที่มีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้าง
สภาพแวดล้อมที่ปราศจากคอร์รัปชันอย่างยั่งยืนต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นาย
วิชัย ศิริวรรณชัย) สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง